



ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ ТА ДІЇ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ПЕРЕМОГА» ЩОДО ЇХ ЗАХИСТУ

Цей Порядок визначає загальні засади та вимоги щодо збору, зберігання, використання, поширення й захисту персональних даних споживачів (далі — Користувачів, Споживачів) Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «Перемога» код ЄДРПОУ 19209435 (далі — Товариство).

1. Мета та сфера застосування

1.1. Метою цього Порядку є:

- Встановлення єдиних вимог до обробки та захисту персональних даних Користувачів.
- Дотримання вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, включно із Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (зі змінами та доповненням) та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Сфера застосування:

- Порядок обов'язковий до виконання всіма працівниками, представниками, підрядниками Товариства (в межах договірних відносин), які отримують доступ до персональних даних, що обробляються Товариством.
- Дія Порядку поширюється на всі процеси обробки персональних даних Користувачів, зокрема під час їх збору, зберігання, використання, поширення та знищення.

2. Терміни та визначення

У цьому Порядку вживаються такі основні терміни у значеннях, визначених законодавством України та Політикою конфіденційності Товариства:

Персональні дані — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Обробка персональних даних — будь-яка дія чи сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання, поширення (включно з переданням), знеособлення, знищення персональних даних.

Володілець персональних даних — Товариство, яке визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки.

3. Категорії персональних даних, що обробляються

3.1. Товариство може збирати й обробляти такі категорії персональних даних Користувачів:

- Ім'я, прізвище, по батькові.
- Контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, поштова адреса).
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за потреби).

- Дані, які користувач добровільно надає при заповненні форм на сайті або в межах отримання страхових послуг.
- Дані про онлайн-активність користувачів: IP-адреси, файли cookie, інформація про браузер, дату та тривалість відвідувань веб-сайту Товариства.
- Будь-яку іншу інформацію, яку Користувач надає добровільно.

3.2. Товариство не обробляє «особливі» категорії персональних даних (расове чи етнічне походження, політичні, релігійні переконання, дані про здоров'я чи сексуальне життя тощо), окрім випадків, коли це передбачено законом та за умови отримання відповідної згоди суб'єкта даних (якщо це прямо вимагається законодавством).

4. Підстави та цілі обробки персональних даних

4.1. Підстави обробки:

- Відповідність вимогам законодавства України.
- Укладення та виконання договорів зі страхування (цивільно-правові угоди).
- Згода Користувачів на обробку їхніх персональних даних (наприклад, під час реєстрації на сайті або користування сервісами Товариства).

4.2. Цілі обробки:

- Ідентифікація Користувача для надання страхових послуг.
- Надсилання інформації про послуги, оновлення, новини, рекламні матеріали (за згодою Користувача).
- Аналіз і поліпшення якості надання послуг (зокрема для зручності користувачів і покращення роботи сайту).
- Забезпечення виконання договірних зобов'язань.
- Ведення статистики відвідувань сайту та формування внутрішньої звітності.
- Дотримання вимог чинного законодавства, відповідей на запити правоохоронних/судових та/або контролюючих органів у порядку, передбаченому законом.

5. Порядок збору та зберігання даних

5.1. Збір даних:

- Товариство здійснює збір персональних даних переважно безпосередньо від Користувачів (через форми на сайті, під час звернення до контакт-центру, заповнення страхових заяв тощо).
- Користувач надає дані добровільно і в обсязі, необхідному для досягнення цілей обробки.
- У випадках, коли обробка певних даних не є обов'язковою, Товариство повідомляє про це Користувача (наприклад, «необов'язкові поля» у формах).

5.2. Зберігання даних:

- Персональні дані зберігаються в інформаційних системах Товариства та/або на захищених серверах (уключно з використанням хмарних рішень, які відповідають вимогам безпеки).
- Термін зберігання персональних даних визначається цілями обробки, вимогами законодавства та/або умовами договору зі страхування.

- Після досягнення мети обробки або відкликання згоди (якщо дані оброблялися на підставі згоди), персональні дані підлягають знищенню чи знеособленню, якщо інше не передбачено законом.

6. Передача та розкриття персональних даних

6.1. Товариство не розкриває та не передає персональні дані третім особам, окрім випадків:

- Отримання прямої згоди Користувача на таку передачу.
- Необхідності захисту прав і законних інтересів Товариства, якщо така передача не суперечить законодавству.
- Наявності запиту правоохоронних/судових та/або контролюючих органів, коли це передбачено законом.

6.2. У разі залучення підрядників чи партнерів, які надають послуги від імені Товариства (обробляють дані за його інструкціями), Товариство зобов'язує їх дотримуватися вимог з конфіденційності та захисту даних, передбачених

7. Заходи захисту персональних даних

7.1. Технічні заходи:

- Використання безпечних каналів зв'язку для передання даних (зокрема SSL-шифрування).
- Періодичне тестування, оцінка ефективності захисних заходів.
- Обмеження доступу до персональних даних на рівні системних ролей і прав доступу.

7.2. Організаційні заходи:

- Проведення внутрішніх інструктажів, навчань та перевірок знань працівників, які обробляють персональні дані.
- Укладення з працівниками та підрядниками угод про нерозголошення інформації (NDA).
- Визначення відповідальних осіб, які здійснюють контроль за дотриманням політик безпеки.

7.3. Заходи у разі порушень:

У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до персональних даних або інших інцидентів безпеки Товариство оперативно вживає заходів для усунення наслідків та зменшення шкоди, а також повідомляє про це відповідні органи та суб'єктів даних (за необхідності, відповідно до законодавства).

8. Права суб'єктів персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Користувачі мають право:

1. Знати джерела збирання, місцезнаходження власних персональних даних, мету їх обробки.
2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до своїх даних, зокрема про третіх осіб, яким передаються такі дані.
3. Доступ до своїх персональних даних.

4. Отримувати відповідь про те, чи здійснюється обробка персональних даних, та зміст таких даних (не пізніше як за 30 днів з дати звернення).
5. Подавати вимогу про заперечення проти обробки своїх персональних даних або про їх зміну/знищення, якщо такі дані є недостовірними чи обробляються незаконно.
6. Звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.
7. Відкликати згоду на обробку персональних даних.
8. Знати механізм автоматичної обробки персональних даних та вимагати захисту від неправомірних дій, пов'язаних з такою обробкою.

9. Порядок реалізації прав суб'єктів персональних даних

9.1. Звернення Користувача:

- Для реалізації будь-якого права, Користувач може звернутися до Товариства в зручний спосіб: поштою, електронною поштою або особисто, заповнивши відповідний запит.
- Звернення мають містити достатню інформацію для ідентифікації Користувача та для розгляду його запиту (наприклад, ПІБ, контактні дані, суть вимоги).

9.2. Строки розгляду запиту:

Товариство розглядає запит Користувача у строк не більше 30 календарних днів із моменту його отримання, якщо інший строк не встановлено законодавством.

9.3. Результат розгляду:

За результатами розгляду Товариство може змінити, знищити персональні дані Користувача або відмовити в задоволенні запиту з посиланням на законні підстави.

10. Відповідальність

10.1. Працівники та інші особи, які мають доступ до персональних даних, зобов'язані дотримуватися вимог цього Порядку, законодавства про захист персональних даних та внутрішніх розпорядчих документів Товариства.

10.2. Порушення вимог цього Порядку тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України, а також може стати підставою для дисциплінарної або договірної відповідальності винних осіб.

11. Внесення змін до Порядку

11.1. Товариство може періодично оновлювати даний Порядок. Нова редакція набуває чинності з моменту її опублікування на офіційному веб-сайті Товариства, якщо інше не передбачено самим Порядком.

11.2. Користувачі зобов'язані періодично переглядати цей Порядок, аби залишатися поінформованими про актуальні процедури обробки та захисту персональних даних.